

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administración General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nestor Alexander Moscoso Mérida</u>	CUI:	<u>2585 48487 0501</u>
Número de contrato:	<u>029-91-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>346-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2653532-7</u>
Número de Factura:	<u>3961405867</u>	Serie:	<u>0ED480D8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de abril al 30 de abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de abril al 30 de junio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la emisión de 2 Acuerdos Ministeriales de Declaratoria de Patrimonio Cultural Intangible
 - b) Asesoré en la elaboración de 10 Providencias
 - c) Asesoré en el trámite de un expediente de Recurso de Reposición
 - d) Asesoré tres expediente de Procesos Contenciosos Administrativos
 - e) Asesoré en el seguimiento de expedientes de las Delegaciones de Asuntos Jurídicos
 - f) Asesoré en la elaboración de 8 Acuerdos Ministeriales
 - g) Asesoré en 3 reuniones de seguimiento de temas de la Dirección de Asuntos Jurídicos
 - h) Asesoré en la revisión de 4 Resoluciones Ministeriales
 - i) Asesoré en la elaboración de 10 Dictámenes Jurídicos
 - j) Asesoré y auxilie memoriales de procesos labores (Recursos de Nulidad) e informe de gestiones de pago
- Asesoré en mas de 5 consultas verbales efectuadas en materia de expedientes asignados a la Dirección de Asuntos Jurídicos

Nestor Alexander Moscoso Mérida

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Lcda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
 Directora de Asuntos Jurídicos
 Ministerio de Cultura y Deportes